

**A L L E G A T O**

**3**

---

**ALLEGATO 3 -  
INFORMATIVA PER FORNITORI/VISITATORI  
DELLA FONDAZIONE ARTURO TOSCANINI  
SULLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

---

**NORME PER FORNITORI E VISITATORI****INFORMAZIONI GENERALI**

- NON è consentito l'accesso:
  - a chi è risultato positivo al Covid19 o a chi è in isolamento cautelativo,
  - a chi presenta una temperatura corporea maggiore di 37,5° ,
  - a chi ha avuto contatti stretti con casi sospetti o confermati di COVID-19 negli ultimi quattordici giorni,
  - a chi ha sintomi simil-influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, raffreddore.
- Il personale esterno, prima di entrare nella sede di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5° , non sarà consentito l'accesso.
- Il personale esterno dovrà essere munito di propri DPI per la prevenzione del contagio: mascherina (FPP2 o chirurgica) e guanti di protezione.
- Nel caso in cui vostri lavoratori impiegati presso i nostri locali (fino a 14 giorni precedenti la diagnosi) risultino positivi al tampone COVID-19 è obbligatorio comunicarlo alla nostra Direzione aziendale in modo tempestivo.
- E' fatto obbligo di impiegare, qualora necessario, il servizio igienico dedicato collocato al piano -1 del CPM.
- L'accesso e l'uscita dalla sede devono avvenire da ingressi presidiati e concordati.

**INDICAZIONI SPECIFICHE PER TRASPORTATORI E CORRIERI**

- Agli autisti dei mezzi di trasporto e ai corrieri non è consentito l'accesso agli uffici e ai locali aziendali.
- Qualora non sia possibile rimanere all'interno del proprio mezzo per scambio di materiale o documentazione è necessario:
  - igienizzarsi le mani prima di scendere dal mezzo ed indossare specifici DPI,
  - rispettare la distanza minima di almeno 1 metro,
  - depositare la merce ed allontanarsi dal punto di deposito, stessa prassi deve essere rispettata nel caso di firma di documentazione. In quest'ultimo caso utilizzare la propria penna.

**INDICAZIONI SPECIFICHE PER VISITATORI**

- L'ingresso in azienda deve essere concordato con un referente aziendale rispettando gli orari e le modalità indicate.
- Prima di accedere in azienda indossare specifici DPI.
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda, con particolare attenzione a:
  - mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro,
  - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Ogni spostamento deve essere autorizzato dal referente aziendale, compreso l'accesso negli spazi comuni.

---

**ALLEGATO 3 - INFORMATIVA FORNITORI/TERZI****INDICAZIONI SPECIFICHE PER FORNITORI CHE ESEGUONO ATTIVITÀ PERIODICHE**

Rientrano in tale categoria tutti quei fornitori che eseguono attività periodiche all'interno dei luoghi di lavoro come manutenzioni, progettazione, consulenza. Per tali fornitori è necessario rispettare le seguenti misure minime:

- L'ingresso in azienda deve essere concordato con un referente aziendale rispettando gli orari e le modalità indicate.
- Prima di accedere in azienda indossare specifici DPI.
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda, con particolare attenzione a:
  - mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro,
  - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il proprio referente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Ogni spostamento deve essere autorizzato dal proprio referente, compreso l'accesso negli spazi comuni.
- Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di attrezzature comuni, provvedere alla igienizzazione (con spray igienizzante e carta) delle parti di possibile contatto all'inizio ed alla fine del suo utilizzo.
- Se si lavora in un'area dedicata provvedere alla sua areazione alla fine dell'attività.
- Rispettare le misure distanziamento fisico eventualmente presenti (es. segnaletica a terra, cartellonistica, gestione degli accessi, ecc.).