

Parma, 30 gennaio 2026

## **PROCEDURA SELETTIVA - VICE REFERENTE STAFF TECNICO**

La Fondazione Arturo Toscanini di Parma avvia una procedura selettiva per il ruolo di:

### **VICE REFERENTE STAFF TECNICO**

Il Vice Referente Staff Tecnico, coadiuvando il diretto responsabile dello Staff, opera nell'ambito delle direttive impartite, svolgendo attività di supporto operativo e organizzativo alle funzioni affidate al comparto Tecnico.

### **Mansioni**

In via esemplificativa e non esaustiva, il Vice Referente Staff Tecnico svolge le seguenti attività:

- Supporto operativo e organizzativo al Referente Staff Tecnico nel coordinamento delle attività tecniche connesse alle produzioni della Fondazione (allestimenti scenici, illuminotecnica e fonica);
- Collaborazione nella gestione delle attività tecniche e di supporto operativo alle attività produttive;
- Affiancamento nella gestione delle attività di logistica e di stoccaggio dei beni e degli strumenti della Fondazione;
- Supporto nella verifica dell'idoneità tecnica dei luoghi di prova e di spettacolo e nella predisposizione degli stessi secondo le esigenze produttive ed artistiche;
- Collaborazione nella valutazione degli spazi disponibili in palcoscenico o in buca per una corretta distribuzione orchestrale;
- Supporto nella gestione e cura dei magazzini;
- Collaborazione nelle attività di trasporto del materiale necessario all'effettuazione degli spettacoli;
- Affiancamento nel monitoraggio e nella revisione dei mezzi aziendali;
- Supporto alle attività di cura e manutenzione ordinaria delle sedi;
- Sostituzione del Referente Staff Tecnico in caso di assenza o impedimento, nei limiti delle deleghe conferite;
- Coordinamento attività logistiche/produttive delle attività connesse alle partecipate della Fondazione;
- Coordinamento, in accordo con il Referente Staff Tecnico, del personale tecnico della Fondazione e della/e partecipata/e della Fondazione.

### **Competenze richieste**

- Competenze tecniche di base nell'ambito delle produzioni orchestrali, con particolare riferimento all'allestimento del palcoscenico e della buca d'orchestra e alla gestione delle esigenze tecniche di prove, concerti e spettacoli;
- Competenze organizzative e logistiche, relative alla gestione operativa degli eventi, incluse le attività di montaggio e smontaggio, trasporto dei materiali e coordinamento delle tempistiche produttive;

- Capacità di verifica dell'idoneità tecnica dei luoghi di prova e di spettacolo, in relazione alle esigenze artistiche e produttive;
- Capacità di problem solving operativo, gestione degli imprevisti e adattamento a contesti produttivi complessi;
- Conoscenza di base di elementi di fonica;
- Conoscenza di base delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- Buone capacità relazionali, affidabilità e flessibilità operativa.
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici a supporto della gestione degli eventi e delle produzioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: pacchetto Office, fogli di calcolo, strumenti di pianificazione e calendari condivisi, posta elettronica, piattaforme di collaborazione e sistemi digitali di gestione logistica e documentale.

## Requisiti richiesti

- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica al ruolo;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; la selezione è aperta anche a cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano;
- Diploma di scuola media superiore o titolo equivalente se conseguito all'estero;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Possesso di patente di guida di tipo B (costituisce requisito preferenziale il possesso della patente di tipo C).

È gradita esperienza pregressa presso enti di produzione musicale, teatri o festival di rilevanza nazionale e internazionale, nonché la conoscenza di una seconda lingua (inglese e/o francese).

## Modalità di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione mediante invio di dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana, e breve lettera di presentazione, **entro e non oltre il 28 febbraio 2026**, all'indirizzo:

[concorsi@latoscanini.it](mailto:concorsi@latoscanini.it) (OGGETTO: SELEZIONE VICE REFERENTE STAFF TECNICO)

La Fondazione, sulla base dei curricula ritenuti più idonei, si riserva di invitare i candidati a un colloquio selettivo volto ad accertarne le competenze professionali, le motivazioni, le aspettative e il profilo psico-attitudinale. Il colloquio potrà essere preceduto e/o integrato da una prova scritta, finalizzata alla verifica delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo.

I candidati saranno convocati tramite e-mail con indicazione della sede, del giorno e dell'orario del colloquio/prova.

L'assenza al colloquio/prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

## Contratto e graduatoria

Entro 5 giorni dal termine della procedura selettiva verranno individuati i candidati idonei e formata apposita graduatoria, con validità di 12 mesi, dalla quale la Fondazione si riserva di attingere per la copertura del ruolo oggetto della selezione.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata annuale, con inquadramento al 2° livello – Area Tecnico-Amministrativa del CCNL delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito della Fondazione Arturo Toscanini.

Ai partecipanti alla selezione non spetterà alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

La Fondazione non risponde di eventuali disguidi informatici che impediscano la ricezione della domanda o della comunicazione di convocazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, delle norme del CCNL e degli accordi integrativi vigenti in Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare o rettificare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini.

La Direzione