

REGOLAMENTO
UTILIZZO DELLE SALE GAVAZZENI, DELMAN
e SALE PROVE STUDIO
site presso il
CENTRO DI PRODUZIONE MUSICALE
“ARTURO TOSCANINI”
di PARMA
Viale Barilla, 27/A – 43121

Art.1

(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti sale della Fondazione Arturo Toscanini:

- **Sala Gavazzeni**
- **Sala Delman**
- **Sale "prove studio" (dalla n. 2 alla n. 5)**

Art.2

(Aventi diritto)

L'utilizzo delle sale di cui l'articolo 1 è riservato per le attività della Fondazione Arturo Toscanini con la Filarmonica Arturo Toscanini, l'Orchestra Regionale dell'Emilia Romagna e per le necessità di studio dei singoli Professori di Orchestra contrattualizzati con la Fondazione.

L'utilizzo delle sale è, in via prioritaria, consentito per iniziative di interesse aziendale promosse dalla Fondazione Arturo Toscanini o da Enti partecipati/partecipanti, in base alle condizioni ed alle modalità stabilite negli articoli che seguono.

Art.3

(Utilizzo della/e sala/e)

La sala Gavazzeni e la sala Delman sono utilizzabili esclusivamente per attività delle compagini Orchestrali ad organico pieno e per gruppi musicali (in ogni caso formati da Professori scritturati dalla Fondazione) di non meno di n. 5 elementi (fatte salve le eccezioni previste e valutate, volta per volta, dalla Fondazione), per incontri pubblici, seminari, conferenze, convegni, dibattiti, mostre e altre manifestazioni di interesse collettivo compatibili con la destinazione, la dimensione e la caratteristica della sala.

Le Sale "Prova Studio" (n. 5) sono utilizzabili dai singoli Professori d'Orchestra o da gruppi purché ne facciano richiesta ai sensi del successivo art. 5.

E' fatto assoluto divieto, salvo autorizzazioni specifiche da richiedersi ai sensi dell'art. 5, di ingresso nelle sale prove a personale artistico NON contrattualizzato o autorizzato dalla Fondazione (Giuliano Scalisi e/o Fabrizio Gandolfi) – in caso di attività conto terzi.

Si ricorda, inoltre, che per l'utilizzo di strumenti musicali, quali violoncelli e contrabbassi, i Professori devono munirsi di apposite protezioni utili ad evitare perforazioni della pavimentazione lignea esistente in tali sale.

Art.4

(Ufficio competente)

La gestione delle sale di cui art.1 è affidata a Giuliano Scalisi e/o Fabrizio Gandolfi. Gli stessi mantengono un registro per l'affidamento delle sale.

Art.5

(Domanda di utilizzo e relativa concessione)

Le istanze per ottenere l'uso delle sale (Gavazzeni, Delman e Sale "prova studio") vanno presentate (tramite mail o altro mezzo idoneo), con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, a Giuliano Scalisi e/o Fabrizio Gandolfi. La domanda, da redigersi su modello predisposto da detto Ufficio, deve contenere:

1. La denominazione del soggetto richiedente e relativo recapito;
2. La dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile o patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e relativi arredi/attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
3. L'indicazione dei giorni/orari di utilizzo.

La concessione all'utilizzo delle sale sarà rilasciata entro **2 gg.** dalla presentazione della domanda. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e disposto entro lo stesso termine indicato al comma precedente.

L'uso delle sale è possibile, ma non garantito, in caso di richieste estemporanee, previa verifica di disponibilità effettiva.

Art.6

(Diniego della concessione all'utilizzo)

La concessione all'utilizzo delle sale potrà essere negata nel caso di indisponibilità temporanea della/e sala/e stessa/e e nei casi in cui gli scopi di utilizzo della sala non corrispondano a quanto previsto dall' Art.3. La concessione all'utilizzo della sala potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano presentato l'istanza di cui al precedente art. 5.

Art.7

(orari di utilizzo della/e sala/e)

L'utilizzo delle sale è subordinato al rispetto delle previsioni di cui all'art. 5. Le sale saranno fruibili, dal lunedì alla domenica, in orario compreso tra le 8,00 e le 20,00 con obbligo, inderogabile, di lasciare liberi i locali entro le ore 20.10, fatte salve le esigenze di produzione indicate dalla Fondazione. Si fa presente che, in assenza di produzioni, l'allarme si inserirà automaticamente alle ore 20.10. In caso di entrata in funzione del sistema gli addetti di Sorveglianza (I.V.R.I) procederanno all'intervento. I relativi costi saranno addebitati al trasgressore.

Art.8

(Responsabilità)

Nelle sale è vietato fumare, introdurre cibo, cose o sostanze non compatibili con i luoghi e/o infiammabili e tenere comportamenti scorretti o non compatibili con le finalità indicate nell'articolo 3. Il Soggetto/L'ente o l'associazione richiedente risponde solidalmente, con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature.

Si specifica che il Parco "Ex Eridania" prevede i seguenti orari di apertura e chiusura dei cancelli:

- Apertura dalle ore 6.00 alle ore 24.00 (dal 1 aprile al 30 ottobre)
- Apertura dalle ore 7.00 alle ore 20.00 (dal 31 ottobre al 31 marzo)